

ATAŞEHİR ROTARY (KULÜBÜ) DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BÖLÜM I. DERNEĞİN KİMLİĞİ VE AMACI

MADDE 1. Derneğin Adı ve Merkezi

Derneğin adı: “ ATAŞEHİR ROTARY (KULÜBÜ) DERNEĞİ”dir.

Merkezi : İstanbul 'dadır.

Bu Tüzükte “Ataşehir Rotary (Kulübü) Derneği”, kısaca “Dernek” olarak adlandırılmıştır.

MADDE 2. Derneğin Amacı ve Faaliyet Alanı

a) Derneğin amacı, günlük yaşamda değerli girişimlerin temeli sayılan “hizmet ideali”ni teşvik etmektir.

1. Tanışıklığın bir hizmet fırsatı sayılarak geliştirilmesi,
 2. İş ve meslekte yüksek ahlak standartlarının teşviki, bütün yararlı iş ve mesleklerin değerinin tanınması ve geliştirilmesi,
 3. Her üyenin hizmet idealini iş, meslek ve kişisel yaşamında uygulaması,
 4. Hizmet idealinde birleşmiş iş ve meslek sahipleri arasında dünya çapında dostluk ilişkileri kurmak suretiyle dünya barış ve huzurunu sağlamak için çalışmalarını sürdürmektir.
- konularında insanları özendirip onlara destek vermektir.

b) Amacın gerçekleştirilmesi için sürdürülecek çalışma konuları ve biçimleri

1. Tüm toplumsal konularda, doğrudan veya diğer kamu ve sivil toplum kurum ve kuruluşlarıyla birlikte toplumsal yararlı çalışmalarını sürdürmektir.
2. Bilimsel, eğitsel nitelikte konferanslar, seminerler, sempozyumlar, paneller, yarışmalar ve benzeri nitelikte çalışmalarını sürdürmektir.
3. Eğitim ve genel kültür konularındaki çalışmalarına yardımcı olmak için gençlere yurt içi ve yurt dışı eğitim ve öğretim fırsatları yaratmaktır.
4. Üyelerini bilgilendirmek ve iletişimi sağlamak için bilgi işlem merkezleri kurar ve çalıştırır, disket ve CD yayımlarını sürdürmektir.
5. Kültür, gezi, eğlence ve benzeri etkinlikleri düzenler.

6. Benzer amaçlı dernek veya vakıflarla eğitim ve sağlık kuruluşlarına aynı ve nakdi bağış yapabilir, bunları
7. Gelir getirici iktisadi işletmeler kurar, işletir.
8. Üyeleri için tesisler açar, işletir.
9. Amaç ve konusuna uygun olarak her türlü taşınır ve taşınmaz mallara sahip olur, bunlar üzerinde her türlü
10. Rotary Federasyonu kurar, aynı amaçlı federasyonlara katılır.
11. Aynı amaçlı vakıflara katılır, vakıflar kurar ve mütevellî olur.
12. Aynı amaçlı yurt dışındaki dernek ve vakıflara üye olur.
13. Çalışma alanına giren diğer hizmetleri yapar.

BÖLÜM II

ÜYELİK

MADDE 3. Üyelik Hakkı

- a) Nitelikler.** Fiili ehliyetini kullanma hakkına sahip ve Dernekler Kanununa göre üyeliğe engel hali bulunan kişilerin Dernek Tüzüğü ve İç Tüzük esaslarını kabul etmiş olur. Dernekler Kanununun **3.** maddesine konu olan kişilerin Dernek
- b) Yabancılar.** Yabancı uyrukluların Derneğe üye olabilmeleri için Türk vatandaşlarında aranan şartlardan
- c) Haklar.** Hiç kimse Derneğe üye olmaya veya Dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye istifa hakkına
- d) Süre.** Tüzükte açıklanan haller dışında üyelik, Dernek var oldukça devam eder.

MADDE 4. Üyelik Çeşitleri

- a) Üye.** Üyeliğin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri kabul etmiş, üyelik haklarından tam olarak yararlanan
- b) Onur üyesi.** Derneğin amaçlarını yaymakta katkı ve hizmetleri ile temayüz etmiş bir kimse Yönetim Ku

MADDE 5. İş Kolu Gurupları

Her üye çalıştığı iş kolu veya mesleğe göre sınıflandırılır. Sınıflandırma, üye bağımsız olarak çalışıyor ise k

MADDE 6. Haftalık Olağan Toplantılara Devam

a) Zorunluluk. Her üye Derneğin Haftalık Olağan Toplantılarına katılmak zorundadır.

b) Geçici Muafiyet. Yönetim Kurulu üyenin başvurusu üzerine uygun veya yeterli bulacağı nedenlerle, ona

c) Hizmet süresi nedeni ile muafiyet. Bir üyenin Dernekte ve daha önce üye olduğu diğer Rotary dernekte

d) Ayrıntılar. Devamda zorunluluk, geçici muafiyet ve hizmet süresinin ayrıntıları İç Tüzükte belirlenir.

MADDE 7. Üyeliğin Sona Ermesi

a) İstifa. Üye istifa isteğini, yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirir. İstifa eden üye, var ise, Derneğe olan tü

b) Yasal zorunluluk. Bir üyenin, yasal olarak derneklere üye olabilme hakkını yitirmesi halinde üyeliği sona

c) Devamsızlık nedeniyle üyeliğin kendiliğinden sona ermesi. Haftalık olağan toplantılara devam konu
son bulur ve kaydı silinir.

d) Üyelikten çıkarılma.

1. Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymayan,

2. Yüklendiği aidatı belli dönemlerde haklı bir neden olmaksızın veya Yönetim Kurulunun bildirim süresi için

Yönetim Kurulunun üyelerinden herhangi birinin üyelikten çıkarma kararlarına itirazına ve üyelikten çıkarılma

e) Hak talep edememek. Üyelikten çıkanlar veya çıkarılanlar Dernek malları üzerinde hak iddia edemezler

BÖLÜM III

DERNEK ORGANLARI

MADDE 8 Dernek Organları aşağıda gösterilmiştir:

- 1.Genel Kurul
- 2.Yönetim Kurulu
- 3.Denetim Kurulu

Dernek Genel Kurulunun kuruluş şekli ,Toplanma zamanı,Çağrı ve Toplantı Usulü.

MADDE 9 - Genel Kurul ,Derneğin En Yetkili Karar Organı Olup ;Derneğe Kayıtlı Üyelerden oluşur.

Genel Kurul;

a) Toplantı Zamanı ve Yeter Sayı. Derneğin Genel Kurulu yılda bir defa, Aralık ayında, toplam üye sayısının iki katından az olamaz.

b) Toplantının Yapılışı

1. Yönetim Kurulu Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurul Toplantısına katılma hakkı bulunan üyelerin listesini suretiyle toplantıya çağırılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması halinde yapılacak ikinci toplantının hangi tarihte yapılacağı belirtilir.
2. Toplantının çoğunluk sağlanamaması dışında başka bir nedenle geri bırakılması halinde, geri bırakma kararının toplantıya sunulması bir defadan fazla ertelenemez.
3. Genel Kurul Toplantısına katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenmiş olan üye listesindeki adları ve adreslerini toplantıya bildirmelidir.
4. Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendirdiği bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılır. Toplantı tutanakları ve diğer belgelerle birlikte Yönetim Kuruluna verilir.
5. Genel Kurul Toplantısında her üyenin bir oy hakkı vardır ve üye oyunu Toplantıda kendisi kullanır, başka bir üyeye devretmez.
6. Genel Kurul Toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, Toplantıda hazır bulunan üyelerin önerdiği gündem dışı konuların görüşülmesi, toplantıya katılan üyelerin onayına bağlıdır.

Genel Kurulun Görev Ve Yetkileri Şunlardır.

- a) Dernek Organlarının Seçimi,
- b) Dernek Tüzüğü'nün Değiştirilmesi
- c)Yönetim Kurulunun ve Denetim Kurulunun Raporlarının,gelir ve gider hesaplarının görüşülmesi ve aklanması
- d)Bir sonraki dönem için düzenlenen tahmini bütçenin görüşülmesi ve aynen veya değiştirilerek kabulü
- e)Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda
- f)Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması ,yurt içinde ve yurt dışında ki kuruluşlara üye olarak katılması v
- g)Derneğin bir fedarasyona katılmasına veya fedarasyon ayrılmasına karar verilmesi ,bu fedarasyonda dernek
- h)Derneğin amaç ve çalışma konularına yönelik kararlar verilmesi
- i)Derneğin feshi kararının verilmesi
- j)Yasalarda ,Dernek Tüzüğü'nde ve Dernek İç Tüzüğü'nde bulunan ve Genel Kurulca yapılması belirlenen diğ

Yönetim Kurulunun Teşkilî Görev Ve Yetkileri

MADDE 10 -

a)Oluşumu :Yönetim Kurulu beş asıl ve beş yedek üye den oluşur.Görev süresi ,seçildiği Olağan Genel Kurulda seçilmek hakkına sahiptir.

b) Üyelerin seçimi. Genel Kurul, Yönetim Kurulunun asıl üyeleri ile yedek üyelerini gizli oyla seçer. Yönetim Kurulu

c) Gelecek Dönem Başkan Adayının Saptanması. İki dönem sonra görev yapacak Yönetim Kurulu Başkanı

d) Görev ve Yetkileri. Derneği Yönetim Kurulu temsil eder. Bu temsil yetkisi, Başkan tarafından kullanılır.

Yönetim Kurulu

1. Medeni Kanunun, Dernekler Kanununun, Dernek Tüzüğü'nün, İç Tüzüğü'nün ve Genel Kurulun verdiği görevleri

2. Dernek İç Tüzüğü hükümlerine göre kendisine bağlı olmak üzere yeter sayıda üyesi olan "Görevliler Kurulu"

3. Dernek hizmetlerinin yürütülmesi , belirli işlerin görülmesi gibi çalışmalarını yapmak üzere Komiteler kurar,
4. Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapar ve gelecek dönem tahmini bütçesini hazırlar.

e) Toplantılar ve Kararlar.

1. Yönetim Kurulu en az ayda bir defa toplanır.
2. Yönetim Kurulunda toplantı ve karar yeter sayısı, Yönetim Kurulu üye tam sayısının oy çokluğudur.
3. Dernek Tüzüğünde aksi açıklanmadıkça, bütün Dernek işlerinde Yönetim Kurulu kararları kesindir. Yönetim Kurulu kararları, Dernek Tüzüğüne aykırı olmadıkça, her türlü şikâyet, itiraz ve dava ile iptal edilemez.
4. Yönetim Kurulu, üye sayısı yedeklerin çağırılmasına rağmen üye tam sayısının yarısından aza düşerse, Yönetim Kurulu üyelerinin çağırılmasıyla toplanır.

MADDE 11. Denetim Kurulu ve Derneğin İç Denetimi

- a) **Oluşumu.** Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.
- b) **Üyelerin seçimi.** Genel Kurul, Denetim Kurulu asıl ve yedek üyelerini gizli oyla seçer. Denetim Kurulu üyeleri, Dernek Tüzüğüne aykırı olmadıkça, her türlü şikâyet, itiraz ve dava ile iptal edilemez.
- c) **Görev ve Yetkileri.** Denetim Kurulu, Dernek Tüzüğünde tesbit edilen esas ve usullere göre, altı ayı geçmeyen sürelerle, Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri denetler ve denetleme sonuçlarını bir raporla Yönetim Kuruluna ve toplandığı toplantıda Yönetim Kurulu üyelerine sunar. Denetim Kurulu, Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri denetler ve denetleme sonuçlarını bir raporla Yönetim Kuruluna ve toplandığı toplantıda Yönetim Kurulu üyelerine sunar.
- d) **İç Denetim.** Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabilmesi için, Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri denetler ve denetleme sonuçlarını bir raporla Yönetim Kuruluna ve toplandığı toplantıda Yönetim Kurulu üyelerine sunar.

Denetim Kurulu; Derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen sürelerle, Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri denetler ve denetleme sonuçlarını bir raporla Yönetim Kuruluna ve toplandığı toplantıda Yönetim Kurulu üyelerine sunar.

Denetim Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından kendilerine sunulur.

BÖLÜM IV. TOPLANTILAR

MADDE 12. Haftalık Olağan Toplantılar

- a) **Yer ve zaman.** Dernek, her hafta, İç Tüzükte belirtilen yerde, öngörülen gün ve saatte düzenli olarak toplantılarını yapar.
- b) **Değişiklik.** Yönetim Kurulu, her hangi bir haftada geçerli bir nedene dayalı olarak haftalık olağan toplantıları iptal edemez.
- c) **İptal.** Yönetim Kurulu resmi tatile rastlaması, dernek üyesinden birinin ölümü, yörenin tümünü etkileyen bir olayın meydana gelmesi veya benzeri nedenlerle toplantıyı iptal edemez. Ayrıca hiç bir şekilde arka arkaya üçten fazla haftalık olağan toplantıyı iptal edemez.

MADDE 13. Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı

Yönetim Kurulunun veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Dernek üyelerinden beşte birinin talebi üzerine olağanüstü toplantı yapılabilir.

Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı çağırısı ve uygulaması Olağan Genel Kurul Toplantısı koşulları ile yapılır.

MADDE 14. Karar ve Yeter Sayı.

Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantılarında, kararlar, toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Anonim şirketlerde kararlar, toplantıya katılanların oylarının çoğunluğu ile alınır.

BÖLÜM V GELİRLER VE KAYITLAR

MADDE 15. Derneğin Gelirleri, Aidatın Belirlenme Şekli

- a) **Girmelik.** Derneğe giren her üyeden, bir defaya mahsus olmak üzere girmelik alınır. Girmelik miktarı, her yıl Genel Kurul tarafından belirlenir.
- b) **Yıllık aidat.** Üyelerden her yıl yıllık aidat alınır. Yıllık aidat miktarı her yıl Genel Kurul tarafından belirlenir.
- c) **Çalışma Gelirleri.** Dernek tarafından düzenlenen veya katılımında bulunulan toplantı, konferans, seminer ve benzeri faaliyetler için belirlenir.
- d) **Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.** Satış, kiralama ve başka suretlerle elde edilen gelirlerdir.
- e) **Bağışlar ve yardımlardan elde edilen gelirler.** Üyelerden ve yurtiçindeki ve yurtdışındaki kişi ve kuruluşlardan alınır.

MADDE 16. Defterler, Belgeler ve gelir ve gider işlemlerinde usul

Dernek, Dernekler Kanunu ve Dernekler Yönetmeliği ile diğer ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ve n

Dernek gelirleri "Alındı Belgesi" ile toplanır ve giderler fatura, fiş ve "Harcama Belgesi" ile yapılır. Bu belgele

Yönetim Kurulu, bağış ve ödenti toplayacak görevli kimseleri bir kararla belirler ve bu karar mahallin en büyü

BÖLÜM VI GENEL HÜKÜMLER

MADDE 17. Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek, kişi, kurum ve kuruluşlara borçlanabilir. Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından onaylanan tahmini borçlanma için Yönetim Kurulunun Genel Kuruldan ayrıca yetki alması gerekmektedir

MADDE 18. Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliği

Uluslararası faaliyette bulunma amacını güden Dernek, aynı amaçla kurulmuş yurt dışındaki uluslararası de

MADDE 19. İç Tüzük.

Dernek, Medeni Kanun ve Dernekler Kanunu ile Dernek Tüzüğü hükümlerine aykırı olmayan ve Derneğin y

MADDE 20. Dernek Tüzüğünün Değişikliği.

Dernek Tüzüğünün değişikliği, Yönetim Kurulunun bu hususu Genel Kurulda görüşülmek üzere gündeme alı
alır.

Derneğin feshi ve mal varlığının tasfiye şekli

MADDE 21.Fesih ve Tasfiye

Dernek genel kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir.Genel Kurulda fesih konusunun görüşülebil
sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısını iki katından az olamaz .Fesih kararının alınabilmesi için

Tasfiye İşlemleri

Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde para,mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye halindeDerneği" ibaresi kullanılır.Tasfiye kurulu mevzuata uygun olarak derneğin para,mal ve banka

kayıtları ile diğer belgelerinin tesbiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır.Tasfiye işlemlerinin tamamlanmasından sonra kalan tüm para,mal ve hakları ,genel kurulda belirlenen yere devredilir.Genel Kurulda tasfiye işlemleri ,mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamıyla bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.Derneğin defter ve belgelerinin tasfiye

Bu görev bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir.Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

MADDE 22.Hüküm bulunmayan haller

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılan

KURUCULAR

KÖKSAL BAYDERE
OĞUZ TİTİZ
ALP KOSEYKO
BERKAN MANGITAY
ÖMER AÇIKGÖZ
İSMAİL KISIK
EBRU ŞİNİK
HASAN ÜNAL